

L'Association des infirmières et infirmiers du Canada (AIC) s'est engagée à embaucher des employés compétents pour réaliser ses objectifs et à leur offrir un milieu de travail qui favorise leur croissance personnelle et professionnelle. Dans le cadre de son engagement à l'égard de l'inclusion et du démantèlement des pratiques discriminatoires racistes et systémiques, l'AIC est impatiente d'attirer une main-d'œuvre diversifiée. Nous offrons des possibilités d'emploi équitables à tous les employés et les candidats qualifiés en encourageant ceux qui n'ont pas été bien représentés sur le plan historique pour mieux refléter la diversité des infirmières et infirmiers et de la population canadienne.

Organisation :

L'AIC est un porte-parole national mondial de la profession infirmière au Canada. Notre mission consiste à faire progresser la profession infirmière afin d'améliorer les résultats pour la santé dans le système de santé publique et sans but lucratif du Canada. L'AIC est la seule association nationale qui représente tous les types d'infirmières et infirmiers des 13 provinces et territoires. Nous représentons les infirmières et infirmiers syndiqués et non syndiqués, à la retraite, les étudiants en sciences infirmières et toutes les catégories d'infirmières et infirmiers (autorisés, praticiens, auxiliaires autorisés et psychiatriques autorisés). Nous sommes guidés par un ensemble de valeurs éthiques, telles que le courage, l'équité, la diversité, l'excellence, l'innovation et la confiance. Nous recherchons une candidate ou un candidat qui est un penseur innovateur et qui possède de l'expérience de la gestion d'enjeux difficiles dans un milieu de travail diversifié, dynamique et de transformation.

Poste : Responsable, Affaires publiques

Rôle :

Les affaires publiques sont un pilier de l'AIC afin de mener à bien son mandat. Sous la direction du directeur général (DG), la personne responsable des Affaires publiques fournit du leadership et assume la responsabilité générale des relations gouvernementales ainsi que des activités médiatiques, de communication et de représentation de l'AIC.

Pour avoir la plus grande incidence, la personne responsable des Affaires publiques exerce les fonctions importantes suivantes :

- Dirige l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de relations gouvernementales de l'AIC qui établit des priorités, des objectifs et des stratégies politiques clairs afin d'optimiser l'interaction de l'AIC avec les députés et d'autres responsables fédéraux.

- Conçoit et met en place des instruments politiques qui dressent le portrait de la position de l’AIC sur les enjeux politiques auprès des membres, des intervenants en santé, des décisionnaires et des parlementaires.
- Élabore des rapports, des communications et des présentations destinés aux comités gouvernementaux, de la Chambre des communes et du Sénat. Gère les ressources en relations gouvernementales de l’AIC. Est responsable d’analyser les débats parlementaires de manière continue.
- Dirige l’élaboration, la mise en œuvre et l’évaluation de la stratégie importante des médias et des communications de l’AIC qui établit des buts, des objectifs ou des cibles clairs afin d’optimiser l’interaction de l’AIC avec les membres, les intervenants en soins infirmiers et de la santé, les gouvernements, les décideurs politiques, les partenaires de la représentation, les médias et le public
- Coordonne proactivement les efforts de communication internes et externes afin de faire progresser la profession infirmière, notamment en sensibilisant sur la profession de sorte que les rôles et l’expertise des infirmières et infirmiers réglementés soient compris, respectés et optimisés dans le système de santé.

Principales responsabilités :

Relations gouvernementales

- Établit, met en œuvre et évalue la stratégie de relations gouvernementales de l’AIC.
- Évalue et formule des recommandations afin d’aborder et de faire avancer le profil de relations gouvernementales de l’AIC.
- Conseille le DG et l’équipe responsable des politiques et agit comme conseiller auprès des membres du conseil sur les priorités législatives parlementaires et politiques pertinentes pour l’AIC.
- Contribue à l’orientation générale des politiques et des programmes de l’organisation.
- Dirige des campagnes sur le terrain afin de mobiliser les infirmières et infirmiers et les faire participer davantage aux efforts de représentation de l’AIC.
- Travaille en collaboration avec les équipes de l’AIC pour veiller à ce que les stratégies et les activités liées aux relations gouvernementales soient coordonnées avec d’autres activités politiques, de communication et de transfert des connaissances de l’organisation.
- Supervise et exerce les activités annuelles du conseil d’administration de l’AIC auprès des parlementaires.
- Représente l’AIC lors d’événements parlementaires et de relations gouvernementales.
- Se tient au courant des tendances et de la recherche parlementaires.
- Supervise l’analyse du contexte journalier, mensuel et trimestriel des événements politiques et gouvernementaux de même que des possibilités de pertinence de la vision, de la mission et des objectifs de l’AIC en analysant et en résumant l’information qualitative et quantitative provenant

de sources variées et produit régulièrement des rapports sur les projets parlementaires et législatifs en conséquence.

- Gère la préparation de présentations, de séances d'information, de communiqués de presse et de documents à l'appui du profil de relations gouvernementales de l'AIIIC.
- Utilise les médias sociaux et d'autres outils de communication, s'il y a lieu, pour faire la promotion des activités de relations gouvernementales de l'AIIIC.
- Contribue à l'élaboration et à l'avancement internes et externes des processus et de la capacité de représentation.
- Prépare et présente des rapports d'activités mensuels sur le lobbying de l'AIIIC au Commissariat au lobbying du Canada (et provincial, au besoin) et, si nécessaire, à la haute direction, en veillant à notre conformité.
- Prépare et contrôle le budget annuel pour les activités de relations gouvernementales de l'AIIIC.
- Doit se déplacer.

Communications et relations avec les médias

- Met au point des stratégies de communication dans le but d'obtenir une couverture médiatique ou des interviews pour promouvoir les différentes activités de l'AIIIC.
- Conseille l'équipe de la direction de l'AIIIC sur l'acceptation des demandes médiatiques et, le cas échéant, les messages qui transmettent le mieux la position de l'AIIIC sur un sujet ou qui présentent une image positive de l'AIIIC.
- Supervise le processus visant à répondre aux demandes de renseignements des médias et de coordination d'interviews.
- Conseille en matière de stratégies de relations publiques (RP) et de communication afin de réagir aux événements actuels.
- Entretient des liens avec des journalistes et supervise le développement de listes des médias et des intervenants.
- Supervise le développement d'avis aux médias, de communiqués de presse, de documents d'information et d'articles de publication.
- Analyse l'efficacité des campagnes de RP.
 - Supervise les communications quotidiennes, y compris aider à coordonner les mises à jour sur les médias sociaux et le site Web à l'appui des objectifs organisationnels de l'AIIIC.
 - Suit les médias chaque jour pour trouver des nouvelles d'intérêt pour le personnel interne et les membres de l'AIIIC. Recommande le moment et le type d'interventions nécessaires.
 - Consulte le personnel de l'AIIIC pour déterminer et évaluer les besoins en soutien des communications et des relations publiques à l'échelle de l'organisation.
 - Mobilise les membres du personnel approprié de l'AIIIC et d'autres intervenants en développement et identification de contenu.
 - Travaille avec la coordonnatrice ou le coordonnateur des médias et des communications, supervise la création de discours et de présentations par le personnel et les administrateurs de l'AIIIC.

- Gère l'ensemble de la programmation du contenu pour le bulletin de l'AIIC.
- Contribue à améliorer la visibilité de l'AIIC et de la profession infirmière en créant et en maintenant des relations positives avec les intervenants clés.

Qualifications professionnelles :

- Parfaitement bilingue (anglais et français)
- De cinq (5) à sept (7) ans d'expérience en relations gouvernementales, de préférence à l'échelle fédérale
- Expérience du secteur des communications considérée comme un atout, incluant une expérience démontrée en relations médiatiques, en relations publiques, en journalisme ou dans tout autre domaine des communications
- Maîtrise en sciences politiques, en politiques de la santé, en administration publique, en communications ou dans tout autre domaine d'études pertinent
- Diplôme universitaire en médias, en journalisme, en communications, en sciences politiques, relations publiques ou dans une discipline connexe
- Certification professionnelle en communications ou en relations publiques, ou les deux, considérée comme un atout
- Solide compréhension des processus politiques et gouvernementaux, du cycle, des structures et des priorités actuelles politiques fédérales ainsi que des partis politiques nationaux
- Connaissance et forte perspicacité des enjeux liés aux soins infirmiers et aux politiques de la santé et la manière dont ils concernent les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux
- Capacité manifeste d'établir le dialogue avec les députés et les sénateurs ainsi que le personnel des instances politiques et des comités parlementaires
- Connaissance du système de santé, des intervenants clés et de leurs rôles
- Capacité manifeste d'évaluer les perspectives provenant de diverses sources et d'évaluer leur pertinence par rapport aux mandats et aux priorités organisationnelles
- Solide connaissance des pratiques de relations médiatiques et expérience de l'implication médiatique et de la narration d'une histoire
- Connaissance des meilleures pratiques en rédaction numérique et en mobilisation de communautés en ligne
- Compétence en élaboration et en mise en œuvre de stratégies en relations médiatiques, publiques et communautaires
- Expérience de la gestion de l'intervention en périodes de crise et en situation d'urgence
- Compétence en tactiques médiatiques, comprenant des techniques et la préparation d'interviews
- Capacité manifeste d'établir des priorités et de respecter des échéances
- Solides habiletés en communication écrite et orale
- Capacité manifeste de travailler en collaboration dans une équipe avec divers intervenants
- Compétences avérées en leadership

- Bon jugement et habiletés décisionnelles
- Maîtrise des applications de Microsoft Office et de logiciels connexes, y compris sans s'y limiter Word, Excel, PowerPoint et Adobe InDesign

Qualités souhaitables :

- Expérience du travail pour une association professionnelle
- Expérience du travail en milieu médiatique

À titre confidentiel, veuillez nous faire parvenir votre candidature à hr@cna-aiic.ca.

Nous remercions tous les candidats, cependant nous ne communiquerons qu'avec ceux qui ont été sélectionnés aux fins de l'entrevue.

Si nous communiquons avec vous pour ce poste, veuillez nous informer des mesures d'adaptation nécessaires à toute étape du processus de recrutement et nous collaborerons avec vous pour répondre à vos besoins. L'AIC examinera toutes les candidatures qui répondent aux qualifications et retiendra celle convenant le mieux au poste.