**Vice-President, Public Affairs**

Universities Canada is the voice of Canadian universities, at home and abroad. We are a membership organization serving university presidents and providing a unified voice for higher education, research and innovation.

Universities Canada advances the mission of our member institutions to transform lives, strengthen communities and find solutions to the most pressing challenges facing our world.

As one of Canada’s premier advocacy organizations, we are seeking an accomplished, bilingual, results-oriented leader to join our team as the Vice-President, Public Affairs.

Reporting to the President and Chief Executive Officer, you will use your superior leadership and advocacy skills to oversee and lead the policy and government relations team in achieving their mandates.

As a member of the Senior Management Committee, you will contribute to setting the strategic direction of the organization, developing management policies and evaluating progress on organization-wide priorities.

**Your responsibilities:**

The Vice-President, Public Affairs is responsible for the strategic planning, oversight, coordination, and implementation of activities that support organization-wide communications and advocacy across a spectrum of national and international issues, including but not limited to higher education; research and innovation policy; skills and talent; infrastructure and housing; Indigenous education; and international student mobility. These activities include developing and executing government relations and communications strategies, conducting research and analyses on a wide range of issues relevant to the university sector, and building relationships with senior government officials, Members of Parliament, member institutions, media and opinion leaders, and other national stakeholder groups. As an inspiring leader you will:

* develop a nimble and high-performance work culture open to change, building a strong and effective team among a group of diverse and talented individuals;
* oversee the development, implementation and evaluation of policy, government relations, and communications strategies and ensure their alignment with the organization’s strategic priorities;
* ensure that all strategies, campaigns and tactics used across departments support the organization’s advocacy, thought leadership, member relations and engagement, mission-oriented programming, and publications revenue targets;
* participate, represent Universities Canada, play speaking roles and make public presentations as appropriate in Canada and abroad, in policy consultations, conferences, meetings;
* advise the Board of Directors, member institutions and senior management on matters of national brand and thought leadership, reputation, risk and issues management, crisis management and media and public relations.

**The ideal person for this role is:**

* a strategic, politically astute, bilingual (FR/EN) government relations professional with 10+ years of progressive experience and success, including managing teams;
* tenacious and can easily translate ideas and strategies into concrete plans and action to achieve desired outcomes;
* an excellent leader who creates an enabling environment for team members to excel;
* an experienced manager of manage people, projects and budgets;
* diplomatic in responding to internal and external clients and audiences;
* a registered federal lobbyist (or can become one).

**Your skills and abilities include:**

* a strong understanding of the Canadian federal government’s decision-making processes, coupled with an appreciation for the political dynamics of the Canadian government;
* a capacity to work at the senior levels of government, the university sector and civil society;
* an ability to analyze, understand and explain issues and events in complex policy fields, including an analysis of government projects/policies or any other initiatives that are likely to have an impact on Canada’s universities;
* a sense of initiative and ability to work independently;
* sound judgement;
* excellent oral and written communication skills in both official languages;
* thriving in a fast-paced, dynamic work environment;
* holding a master’s degree, preferably in management, public administration or a related discipline;
* ability to lead through influence and to mentor and develop staff;
* knowledge of the Canadian and international higher education landscape and policy-making environment would be a great asset in this role.

The position is based in Ottawa. Universities Canada has adopted a hybrid work model where employees are expected to work in the office a minimum of two days per week.

The hiring salary range for this position starts at $141,555 depending on experience. Candidates who do not meet all position requirements may be considered in an underfill capacity, in which case the candidate would be hired at a lower level than the position level.

Universities Canada is a National Capital Region Top Employer. We offer a comprehensive benefit package which includes four weeks of vacation (five weeks after two years of service), an attractive pension plan, group insurance, free gym membership and scholarships for children of our employees.

Interested candidates are asked to submit their curriculum vitae and a cover letter to the human resources service, Universities Canada, 1610-350 Albert Street, Ottawa, Ontario K1R 1A4. This opportunity will remain open until a successful candidate has been identified. Email address: careers@univcan.ca.

To learn more about us, visit us at [www.univcan.ca](http://www.univcan.ca) or find us on social media.

Twitter: @univcan  
Facebook: <https://www.facebook.com/univcanada>  
Insta: univcanada  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/universities-canada-/>

*While all responses will be appreciated and handled in strictest confidence, only those being considered for interviews will be acknowledged.*

*Universities Canada promotes the principles of diversity and inclusion and adheres to the tenets of the Canadian Human Rights Act and the Ontario Human Rights Code. We encourage applications from women, Indigenous peoples and persons of all races, ethnic origins, religions, abilities, sexual orientations, and gender identities and expressions. Universities Canada provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with disabilities. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.*

*Universities Canada respectfully acknowledges that our offices are situated on the traditional lands of the Algonquin Anishinaabeg people.*

**Vice-présidente ou vice-président, Affaires publiques**

Universités Canada est la porte-parole des universités canadiennes au pays et à l’étranger. À titre d’organisation mutuelle au service des rectrices et recteurs, elle offre une voix unie au profit de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation.

Universités Canada appuie ses établissements membres dans l’exercice de leur mission qui consiste à transformer des vies, à renforcer les collectivités et à trouver des solutions aux problèmes les plus pressants du monde.  
  
En tant qu’organisation nationale de promotion d’intérêts de premier plan, Universités Canada est à la recherche d’une personne accomplie, bilingue et axée sur les résultats pour se joindre à son équipe à titre de vice-présidente ou vice-président, Affaires publiques.

Sous la supervision de la présidence-direction générale, la ou le titulaire mettra à profit ses compétences supérieures en gestion et en promotion d’intérêts pour diriger les équipes des politiques et des relations gouvernementales dans l’accomplissement de leurs mandats.

À titre de membre du Comité de direction, la personne retenue contribuera à définir l’orientation stratégique de l’association, ainsi qu’au développement de politiques de gestion et à l’évaluation du progrès réalisé dans la mise en œuvre des priorités de l’ensemble de l’association.

**Responsabilités :**

La vice-présidente ou le vice-président, Affaires publiques, veille à la planification stratégique, à la supervision, à la coordination et à la mise en œuvre d’activités qui appuient les efforts de communications de l’association et de promotion d’intérêts dans un éventail d’enjeux nationaux et internationaux, ce qui comprend, sans toutefois s’y limiter, l’enseignement supérieur; les politiques en matière de recherche et d’innovation; les compétences et les talents; l’infrastructure et le logement, l’éducation des personnes autochtones; et la mobilité étudiante étrangère. Ces activités comprennent l’élaboration et la mise en œuvre de stratégies en matière de relations gouvernementales et de communications; la production de données de recherche et d’analyses sur une vaste gamme d’enjeux relatifs au secteur universitaire ainsi que l’établissement de relations avec des fonctionnaires de haut rang, des parlementaires, les établissements membres, des médias de même que des leaders d’opinion et d’autres parties prenantes à l’échelle nationale. À titre de leader et de source d’inspiration, la ou le titulaire :

* instaure une culture de travail agile et à haut rendement qui prône l’ouverture face au changement et de cultiver une équipe solide, efficace et diversifiée composée de personnes talentueuses;
* supervise l’élaboration, la mise en œuvre ainsi que l’évaluation de politiques et de stratégies de relations gouvernementales et de communications pour s’assurer de leur adéquation avec les priorités stratégiques de l’association;
* veille à ce que l’ensemble des stratégies, campagnes et approches des différents services appuient les activités de promotion d’intérêts, de réflexion stratégique, de relations avec les membres et de mobilisation, des programmes axés sur la mission et de génération de revenus des publications de l’association;
* participe à des consultations, conférences et rencontres portant sur les politiques au Canada et à l’étranger et d’y représenter Universités Canada, d’y prendre parole et d’y offrir des exposés publics, selon les besoins;
* fournit des recommandations au conseil d’administration, aux établissements membres et à la haute direction de l’association sur des enjeux relatifs à la marque nationale et la réflexion stratégique, la réputation, la gestion de crise ainsi qui les relations publiques et avec les médias.

**La personne idéale pour ce poste répondra aux exigences suivantes :**

* Pensée stratégique, grandes connaissances en politiques, bilinguisme (anglais et français), expérience progressive fructueuse de dix ans et plus en relations gouvernementales, y compris en gestion d’équipes;
* Persévérance et capacité à transformer aisément des idées et des stratégies en plans et en actions concrètes pour atteindre les résultats souhaités;
* Solides compétences à titre de leader capable de créer un environnement qui permet aux membres de son équipe d’exceller dans leur travail;
* Expérience en gestion de personnel, de projets et de budgets;
* capacité à communiquer de manière diplomatique avec les publics ainsi qu’avec les clientèles interne et externe;
* Inscription au registre fédéral des lobbyistes (ou pouvant s’y inscrire).

**Compétences et aptitudes :**

* Solide compréhension des processus décisionnels du gouvernement fédéral combiné à des connaissances de ses dynamiques politiques;
* Capacité à travailler avec la haute direction des universités ainsi que les membres aux échelons supérieurs du gouvernement et de la société civile;
* Capacité à analyser, à comprendre et à expliquer des enjeux et événements relevant d’aspects complexes de la politique, y compris l’analyse de politiques ou de projets gouvernementaux ou de toute autre initiative susceptible d’avoir une incidence sur les universités canadiennes;
* Initiative et autonomie;
* Bon sens du jugement;
* Solides compétences à l’oral et à l’écrit, en français et en anglais;
* Capacité à s’épanouir dans un environnement de travail dynamique et où les activités se déroulent à un rythme rapide;
* Diplôme de maîtrise préférablement obtenu en gestion, en administration publique ou dans une discipline connexe;
* Habileté à exercer un leadership par l’influence ainsi qu’en offrant du mentorat et du perfectionnement au personnel;
* Connaissances du milieu de l’enseignement supérieur canadien et étranger ainsi que de l’élaboration de politiques, un atout certain.

La ou le titulaire du poste devra travailler à partir d’Ottawa. Universités Canada a adopté un modèle de travail hybride selon lequel les membres du personnel doivent se rendre au bureau à raison de deux (2) fois par semaine.

L’échelle de traitement à l’embauche débute à 141 555 $, selon l’expérience. Les personnes qui ne satisfont pas à toutes les exigences du poste pourraient être classées à un niveau inférieur.

Universités Canada compte parmi les meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale. Elle offre un excellent programme d’avantages sociaux comprenant un congé annuel de quatre semaines (cinq semaines après deux années de service), un régime de retraite intéressant, un régime d’assurances collectives, un abonnement gratuit au centre de conditionnement physique de l’immeuble et un programme de bourses d’études pour les enfants des membres du personnel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au Service des ressources humaines, Universités Canada, 350, rue Albert, bureau 1610, Ottawa, Ontario, K1R 1A4. Adresse courriel : <emplois@univcan.ca>. Les candidatures seront acceptées jusqu’à ce qu’une personne soit embauchée.

Pour obtenir un complément d’information sur Universités Canada, veuillez consulter le [https://www.univcan.ca](http://www.univcan.ca/fr) ou suivre les comptes de médias sociaux de l’association.

Twitter : @univcan  
Facebook : <https://www.facebook.com/univcanada>  
Instagram : univcanada  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/universities-canada-/>

*Toutes les candidatures reçues seront prises en considération et traitées dans la plus stricte confidentialité, mais seules les personnes retenues pour l’entrevue recevront un accusé de réception.*

*Universités Canada tient à promouvoir les principes de diversité et d’inclusion. Elle se conforme à la* Loi canadienne sur les droits de la personne *et au* Code des droits de la personne de l’Ontario*. Les femmes, les membres de communautés autochtones et toutes les personnes, quelles que soient leur race, leurs origines ethniques, leur religion, leurs aptitudes, leur orientation sexuelle, leur identité sexuelle et leur expression de genre, sont invitées à présenter leur candidature. Universités Canada offre, sur demande et pendant tout le processus d’embauche, des mesures d’adaptation aux personnes ayant un handicap. Les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection sont invitées à indiquer si elles ont besoin de mesures d’adaptation.*

*Universités Canada reconnaît respectueusement que ses bureaux sont situés sur les territoires ancestraux du peuple anishinaabe algonquin.*